



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
SGC-MECI-SGSST

PLAN DE TRABAJO SG SST 2020 CON BASE A LA RESOLUCION 0312 DE 2019

Codigo: TH.3.1.FO-10

Versión: 2

Fecha de Vigencia:  
18/12/2018

		Programada	1
Elaboro y Proyecto:	CPESP SST Estefany Rengifo Tulande	Aplazada	2
Reviso y aprobo (El firmante):	Gerente Dr. Moises Cepeda Restrepo	Ejecutada	3

Requisito o elemento	Actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2020												Observaciones
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
<b>PLANEAR</b>																	
<b>1.1. Estándar: Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole. (4%)</b>																	
1.1. Estándar: Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole. (4%)	Responsable del SG-SST: Actualizar el acta de asignación del responsable del SG-SST con aval de la Gerencia.	ANUAL	Requisito SG SST	SST		1											
	Desarrollar perfiles de cargo con Responsabilidades del SG-SST	ANUAL	Requisito SG SST	SST DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1											
	Divulgar y promover roles y responsabilidades a todos los niveles de la organización.	ANUAL	Requisito SG SST	SST				1									
	Crear y aprobar el presupuesto 2020 por el representante legal	ANUAL	Requisito SG SST	GERENCIA		1											
	Crear el cronograma de: Reuniones, Capacitaciones, Inspecciones y otras actividades del COPASST	BIANUAL	Requisito SG SST	COPASST SST		1											
	Crear el cronograma de reuniones, capacitaciones y otras actividades del Comité de Convivencia Laboral.	ANUAL	Requisito SG SST	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL SST			1										
	Capacitar a el COPASST , Comité de convivencia y laboral y otros actores, en el curso virtual de 50 horas del SG-SST	ANUAL	Requisito SG SST	GERENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SST			1			1			1				
<b>1.2. Estándar: Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)</b>																	
1.2. Estándar: Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	Elaborar el programa de capacitación en actividades de Promoción y Prevención para el SG-SST y hacerlo firmar por gerencia de la vigencia 2020 (Basado en Matriz de P-R)	ANUAL	Requisito SG SST	SST		1											
	Socializar la planificación y desarrollo del programa de capacitaciones a Gerencia, COPASST, Comité de Convivencia y Brigada de Emergencias.	ANUAL	Requisito SG SST	SST		1											
	Realizar la inducción y reintroducción al talento Humano de EVA, de acuerdo a la frecuencia de ingreso a la empresa	ANUAL	Requisito SG SST	SST			1			1			1				
	Realizar el curso de 50 horas por el Responsable del SG-SST	ANUAL	Requisito SG SST	SST		1											
2.1. Estándar: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	Revisar la política SG-SST - Confirmar su cumplimiento y adecuación	ANUAL	A todo el personal	SST		1											
	Socializar la política de Seguridad y Salud en el trabajo a todo el personal y divulgarla (Trabajadores y contratistas)	ANUAL	A todo el personal	SST			1										
	Asegurar la publicación de la actualización de la política y objetivos en las instalaciones de EVA.	ANUAL	A todo el personal	SST			1										
2.2. Estándar: Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	Actualización de los objetivos del SG-SST, claros, medibles, cuantificables, con metas definidas e interiorización de los mismos por parte de la alta dirección- Firma	ANUAL	A todo el personal	SST		1											
	Desarrollar matriz de indicadores para el seguimiento de los objetivos	ANUAL	A todo el personal	SST					1								
	Socializar y/o difundir los objetivos del SG-SST	ANUAL	A todo el personal	SST			1			1			1				

2.4. Estándar: Plan Anual de Trabajo (2%)	Elaborar el plan de trabajo para el año 2020 con sus actividades, frecuencia y responsable socializado y firmado por Gerencia y COPASST.	ANUAL	Gerencia - COPASST	SST GERENCIA	1													
	Crear mecanismo de seguimiento al plan de trabajo y realizar análisis causal sobre sus desviaciones.	ANUAL	Gerencia - COPASST	SST GERENCIA			1											
2.5. Estándar: Conservación de la documentación (2%)	Actualizar el protocolo de archivo o retención documental que respalde y proteja toda la información física y/o virtual del SG-SST.	ANUAL	Requisito SG SST	SST DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1					1						
2.6. Estándar: Rendición de cuentas (1%)	Programar la realización de rendición de cuentas en el cual se incluya: *Resultados seguimiento obras. *Avances del SG-SST	ANUAL	Requisito SG SST	SST					1								1	
	Establecer el mecanismo para que se rinda cuentas en todos los niveles (Gerente, Directores, Vigía, Comité convivencia)	ANUAL	Requisito SG SST	GERENCIA DIRECCIONES SST COPASST COMITÉ DE CONVIVENCIA BRIGADA			1											
2.7. Estándar: Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de SST (2%)	Actualizar matriz legal de acuerdo a la normatividad nueva	ANUAL	Vigía SST.	SST DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1				1						1	
	Establecer indicadores de cumplimiento de la matriz legal para SST	ANUAL	Requisito SG SST	SST DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1					1						
2.9. Estándar: Adquisiciones (1%)	Actualizar procedimiento de adquisición de compras en materia de SST (incluye vinculación de contratistas) e incluir en el manual de contratación de la empresa.	ANUAL	Mantenimiento	SST			1											
	Crear matriz de adquisición y asignación de EPP	ANUAL	Trabajadores	SST				1										
2.10. Estándar: Contratación (2%)	Realizar solicitud de soporte documental a las firmas de Proveedores, Contratistas y de Interventoría en la implementación de sus SG-SST y sus respectivos avances.	TRIMESTRAL	Interventores	SST		1			1			1					1	
	Realizar seguimiento que emita reportes gerenciales sobre el estado de Seguridad y Salud de las obras producto de los informes que entreguen las firmas de interventoría.	MENSUAL	Interventores y Contratistas	SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.11. Estándar: Gestión del cambio (1%)	Crear Procedimiento de Gestión del Cambio	ANUAL	Requisito SG SST	SST			1											
<b>II. HACER</b>																		
3.1. Estándar: Condiciones de salud en el trabajo (9%)	Actualizar la condiciones sociodemograficas de los trabajadores y prestadores de servicios vinculados en el año 2019	ANUAL	Requisito SG SST	SST				1										
	Actualizar matriz de recomendaciones médicas reportadas en Examen Medico Ocupacional	ANUAL	Requisito SG SST	SST				1										
	Realizar exámenes medicos periodicos para el personal de planta de la empresa y el personal PS que se encuentre vinculado hace mas de 3 años - Realizar retroalimentación.	ANUAL	Requisito SG SST	SST			1				1						1	
	Desarrollar Programa de Reintegro Laboral.	ANUAL	Requisito SG SST	SST				1										
	Dar continuidad Programa de Riesgo Cardiovascular y Estilos de Vida Saludables.	ANUAL	Requisito SG SST	SST TALENTO HUMANO			1			1			1					
	Desarrollar e implementar Programa de Vigilancia Osteomuscular	ANUAL	Requisito SG SST	SST					1									
	Realizar Intervención de Bateria de Riesgo Psicosocial y Medición de Ciima Laboral	ANUAL	Trabajadores y contratistas	SST			1			1			1					1





--	--	--	--	--







TOTAL MENSUAL
TOTAL TRIMESTRAL
TOTAL PLAN DE TRABAJO